

**Załącznik do zarządzenia nr 8/2020 PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII
COVID-19 w**

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2,
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322);
- Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020r (Dz. U. 2020 poz. 374), 4. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.
- Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach na podstawie art. 95a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)
- Na podstawie wytycznych GIS, MZ, MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 1 września 2020 r.

CEL PROCEDURY

Procedury mają na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców i prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, personelu szkoły w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad uczniami oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Dyrektor

1. Powiadamia telefonicznie rodziców ucznia u którego występuje podejrzenie zachorowania.
2. Powiadamia odpowiednie organy o podejrzeniu lub zachorowaniu.

Rodzice (opiekunowie prawni):

1. Zapoznają się z procedurą bezpieczeństwa .
2. Stosują się do zasad zawartych w procedurze bezpieczeństwa.
3. Podejmują wszelkie decyzje związane z leczeniem dziecka.
4. Aktualizują numery telefonów, dzięki którym szkoła może się z nimi skontaktować.
5. Nie przyprowadzają/ przysyłają do szkoły dzieci chorych, przeziębionych, z katarem, kaszlem.
6. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS- CoV-2)

Nauczyciele:

1. Informują dyrektora oraz rodziców dziecka o podejrzeniu zachorowania.
2. Zobowiązani są do przeprowadzenia zajęć dotyczących choroby i jej zapobiegania.
3. Zobowiązani są do przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego i dopilnowania w tym zakresie uczniów.

4. Niezwłocznie informują dyrektora o kontakcie z osobami chorymi lub podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS - CoV-2)

Personel obsługowy:

1. Przestrzega narzuconego reżimu sanitarnego.
2. Niezwłocznie informuje dyrektora o kontakcie z podejrzanymi o zachorowanie na koronawirusa bądź o przebywaniu w miejscach występowania wirusa (SARS-CoV-2).

Sposób prezentacji procedury.

1. Umieszczenie dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zobowiązanie pracowników szkoły do zapoznania się z treścią niniejszej procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze.

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

I .PRZYGOTOWANIE BUDYNKU I TERENU SZKOŁY DO PONOWNEGO OTWARCIA.

1. Wyposażenie szkoły w środki higieniczno- sanitarne do bieżącego funkcjonowania szkoły:

- 1) zakup atestowanych płynów do dezynfekcji rąk, urządzeń, powierzchni;
 - 2) organizacja 1 izolatki : dla uczniów
2. Stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej przez pracowników:
- 1) zakup i przydział indywidualnych środków ochrony osobistej tj. maseczki, przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe;
 - 2) zapoznanie z instrukcjami korzystania ze środków indywidualnej ochrony osobistej;
 - 3) zaopatrzenie miejsc sanitarnych w potrzebne instrukcje.
3. Przygotowanie pomieszczeń i ogrodu szkolnego:
- 1) oznakowanie pomieszczeń i wywieszenie instrukcji higienicznych dotyczących profilaktyki COVID19;
 - 2) dezynfekcja pomocy dydaktycznych i pomieszczeń szkoły;
 - 3) dezynfekcja urządzeń w ogrodzie szkolnym;

- 4) usunięcie z pomieszczeń, w których przebywać będą uczniowie i pomocy nie nadających się do dezynfekcji lub skutecznego prania;
- 6) wydzielenie miejsca przyjmowania uczniów;
- 7) przygotowanie stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób wchodzących do szkoły;

II. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

1. Szkoła pracuje w godzinach: świetlica od 7.30 do 16.15.
2. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z podziałem godzin i w wyznaczonych stałych salach w godzinach: 7:45 – 16.05. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min.1,5 m (1 uczeń 1 ławka).
3. W miarę możliwości organizacyjnych do zespołów klasowych i świetlicowych przyporządkowani będą ci sami nauczyciele/pomoce nauczyciela.
4. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane,
5. W miarę potrzeb powierzchnia ogrodu zostanie podzielona na strefy zabaw dla każdego zespołu klasowego.
6. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu maksymalnej odległości wynikającej z przepisów GIS w przylegającym ogrodzie szkolnym.
7. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły. tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino itp.
8. Sprzęt w ogrodzie szkolnym powinien być codziennie czyszczony z użyciem detergentów lub dezynfekowany przed wejściem uczniów.
9. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

10. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. W przypadku zmianowości zespołów klasowych i korzystania z tych samych urządzeń, czyszczenie powinno odbyć się przed korzystaniem przez kolejnym zespołem klasowym.
12. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji/wyczyszczenia urządzeń na placu zabaw oraz na boisku szkolnym Dyrektor Szkoły zarządzi wyłączenie z użytku placu zabaw i boiska.
13. Obowiązuje zakaz przynoszenia przez uczniów różnych przedmiotów z domu oraz zabieranie przedmiotów ze szkoły. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a po zajęciach przechowywane są w indywidualnej szafce ucznia. Dopuszcza się przynoszenie przedmiotów dających poczucie bezpieczeństwa lub pozwalających na rozładowanie napięcia.
14. Pomieszczenia szkoły będą utrzymywane w czystości zgodnie z wytycznymi GIS z użyciem certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.
15. Po dezynfekcji przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
16. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu.
17. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, dezynfekcji toalet.
18. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły. W uzasadnionych przypadkach osoby trzecie mogą przebywać z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: mieć zasłonięte usta i nos, rękawiczki na dłoniach, zdezynfekowane dłonie.
19. Personel szkoły powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

1. Rodzice zobowiązani są:

- 1) do przyprowadzania do szkoły przekazywania do busa szkolnego wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;
- 2) udzielania rzetelnej informacji /udokumentowanej na piśmie w formie oświadczenia/ o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych oraz zapoznaniem się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole;
- 3) ograniczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły;
- 4) stosowania reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie szkoły;
- 5) udzielania rzetelnej informacji o stanie zdrowia dziecka przy każdorazowym przyprowadzaniu dziecka do szkoły, przekazywania do busa szkolnego;
- 6) udostępnienia aktualnego numeru telefonu, za pomocą którego pracownik szkoły ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami;
- 7) do wskazania godzin odbioru dziecka ze szkoły;
- 8) do przyprowadzania i odbierania dzieci wyłącznie we wskazanych przez siebie godzinach.

2. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci ze szkoły powinny być zdrowe. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem szkoły na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 1,5 m w stosunku do pracowników szkoły oraz innych rodziców i opiekunów czekających na odbiór dzieci.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

4. Rodzice wprowadzają i odbierają dziecko tylko do części wspólnej wyznaczonej przez szkołę. Po odebraniu dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu szkoły.

5. W obecności rodzica lub osoby przekazującej dziecko pracownikowi szkoły, opiekun busa w czasie wsiadania dokonuje pomiaru temperatury. W przypadku

podwyższonej temperatury /graniczna 37,2°C/ lub innych objawów chorobowych np. kaszel, katar dziecko nie będzie mogło zostać w szkole.

6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zgody na mierzenie temperatury dziecka.

IV ORGANIZACJA PRACY OPIEKUŃCZEJ, WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ W SZKOLE.

1. W miarę możliwości każdy nauczyciel i pracownik obsługi ma pod opieką ten sam zespół dzieci z uwzględnieniem zmianowości zgodnie z podziałem godzin.

2. W sali, w której przebywają uczniowie znajdują się tylko pomoce dydaktyczne, przedmioty i sprzęty, które można skutecznie dezynfekować lub uprać.

Wykładziny dywanowe, będą skutecznie zabezpieczone.

3. Nauczyciele mają obowiązek wyjaśnić uczniom nowe zasady obowiązujące w szkole i konieczność ich stosowania m.in.:

a) częste mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się w łazienkach;

b) unikanie dotykania oczu, nosa i ust oraz zachowanie podstawowych zasad higieny.

4. Nauczyciele zwracają uwagę na częste i regularne mycie rąk, szczególnie przed posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z ogrodu szkolnego.

5. Nauczyciele wspólnie z pomocą nauczyciela ustalą godziny wietrzenia sal oraz w miarę możliwości wyjścia do ogrodu szkolnego.

6. Nauczyciele świetlicy zwracają uwagę na ilość uczniów w świetlicy i w razie potrzeby rozdzielają na mniejsze grupy w oddzielnych salach.

7. Nauczyciele zobowiązani są do powiadomienia rodziców oraz dyrekcję szkoły w sytuacji wystąpienia u ucznia objawów chorobowych.

8. Nauczyciele, personel obsługujący szkołę powinni korzystać z zapewnionych im środków ochrony: przyłbic, maseczek, rękawiczek ochronnych, płynów dezynfekcyjnych. Zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej, przestrzegania reżimu sanitarnego i ograniczenia kontaktów z innymi pracownikami szkoły.

9. W czasie kontaktów z innymi pracownikami konieczne jest stosowanie dystansu społecznego.

10. Podczas zajęć szkolnych wyznaczony personel obsługi cyklicznie zmywa i dezynfekuje ciągi komunikacyjne, po których poruszają się uczniowie wraz z opiekunami.

11. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub poczty e-mail.

12. Telefony komórkowe powinny być zabezpieczone przed dostępem uczniów. Obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.

V. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNI GASTRONOMICZNEJ I ŻYWIENIA

1. Pracownicy zatrudnieni w pracowni gastronomicznej zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywania dystansu społecznego min. 1,5 m. W przypadku nie możliwości zastosowania dystansu należy używać maseczek ochronnych.

2. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do pracowni gastronomicznej poza innymi celami jak prowadzenie zajęć

3. Obowiązuje częste mycie rąk lub stosowanie rękawiczek, szczególnie w kontakcie z produktami bez opakowań.

4. Osoby i nauczyciele pracujący w pracowni zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C i wyparzać.

6. obiady wydawane są przez pracowników kuchni w wyznaczonym miejscu i przekazywane pracownikom obsługi z zachowaniem wymaganego dystansu. Przygotowane posiłki są wydawane w jadalni z zachowaniem wymaganego dystansu.

7. Pracownik obsługi po dokładnym umyciu rąk, zgodnie z instrukcją przystępuje do podania posiłku uczniom. Po spożyciu przez uczniów posiłków oddaje naczynia do zmywalni.

8. Po zakończonym posiłku należy zdezynfekować używane powierzchnie i sprzęty – szczególnie blaty stołów, blaty kuchenne, powierzchnie krzesel,

9. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.

10. Rekomenduje się korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.

11. Wprowadzone są i przestrzegane zasady bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy.

VI. ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI.

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego oraz zachowywać dystans społeczny.

2. Pracownik, oddelegowany do przyjmowania i wydawania uczniów zobowiązany jest do:

- a) stosowania środków ochrony osobistej /maseczka ochronna, rękawiczki/;
- b) przestrzegania ilości osób znajdujących się w wyznaczonym miejscu odbioru uczniów (1 osoba dorosła i dziecko lub rodzeństwo);
- c) dokonania pomiaru temperatury dzieciom przy pomocy termometru bezdotykowego; d) nieprzyjmowanie dzieci z objawami choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura – od 37,2°C);
- e) pomoc w rozbieraniu się i ubieraniu dziecka w szatni;
- f) przekazania dziecka bezpośrednio do nauczyciela danego zespołu klasowego.

3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) regularne mycie rąk wodą z mydłem;
- 2) pomoc nauczycielowi szczególnie w czasie wykonywania przez uczniów czynności higienicznych, organizacji zajęć oraz wyjść do ogrodu;
- 3) stosowanie odzieży ochronnej, maseczek, przyłbic, ewentualnie fartucha jednorazowego;
- 4) wietrzenie sal w cyklach ustalonych z nauczycielem prowadzącym dany zespół klasowy co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- 5) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami szkoły;
- 6) dezynfekowanie pomocy dydaktycznych, mebli, podłóg, klamek, blatów, poręczy, włączników przed rozpoczęciem zajęć klasowych lub po zakończeniu zajęć danego zespołu klasowego;

- 7) utrzymanie w czystości i dezynfekowanie w dodatkowo przydzielonej powierzchni wg ustalonego harmonogramu w szczególności: blatów, podłóg, urządzeń sportowych, włączników, klamek, poręczy;
- 8) zgłaszanie złego samopoczucia oraz kontaktu z osobami podlegającymi kwarantannie, bądź izolacji oraz z osobami u których stwierdzono COVID-19;
- 9) systematyczne prowadzenie monitoringu wykonywanych czynności.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do szkoły może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Należy ograniczyć angażowanie w zajęcia opiekuńczo - wychowawcze nauczycieli i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarnoepidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub

<https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.

7. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

8. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarnoepidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

KORONAWIRUSEM U DZIECI.

1. W przypadku zauważenia objawów:

a) gorączka powyżej 37,2°C

b) kaszel;

c) duszności.

2. Zawiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców dziecka – jak najszybciej. 3.

Ucznia z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce. Uczeń pozostawać będzie pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch ochronny, maska, przyłbica). Zalecana odległość od ucznia – 1,5m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

4. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia Powiatową Stację SanitarnoEpidemiologiczną w Gliwicach, Organ Prowadzący .

5. Po przyjeździe rodziców uczeń pozostaje pod ich opieką. Rodzice zobowiązani są do postępowania zgodnie z wytycznymi pracownika PSSE 6. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, Organem Prowadzącym, i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

7. W przypadku ewentualnych objawów u personelu szkoły, należy stosować się do odpowiednich punktów procedury . Niniejsza procedura obowiązuje od 01.09 2020 r.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia koronawirusem

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
 - 4) powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.
3. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog lub psycholog.

4. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
5. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
7. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
8. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
9. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
10. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zakażenia koronawirusem

1. Uczeń, u który podczas pobytu w szkole nauczyciel zaobserwuje że się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o tym fakcie dyrektorowi,
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem podejrzanym o zakażenie.

4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
6. Osoba opiekująca się uczniem w izolacji nakłada mu maskę (jeśli ma więcej niż 4 lata) i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę i pozostaje z nim w izolacji do odwołania.
7. Dyrektor szkoły:
 - 1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
 - 2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką szkoły. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
 - 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
8. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
9. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
10. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
9. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

10. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
11. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.
12. W czasie nieobecności dyrektora należy powiadomić dyrektora telefonicznie lub poinformować wyznaczonego do tego celu zastępcę.

Procedura postępowania w razie potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

1. Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:
 - przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
 - pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
 - praca w bliskiej odległości,
 - prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,

- przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.
 5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:
 - imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - numer PESEL (seria i numer paszportu albo numer identyfikacyjny innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
 - płeć,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - informacje o aktualnym miejscu pobytu,
 - numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.
 6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.
 7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.
 8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.
 9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.
 10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:
 - pracownik może wrócić do pracy,
 - dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.
12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.
13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji:
 - 1) wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń,
 - 2) nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.

3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenie związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
10. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

Procedura odbierania uczniów ze szkoły w czasie epidemii COVID-19

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczające do szkoły w czasie epidemii COVID-19 ponoszą zarówno rodzice jak i nauczyciele.
2. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do szkoły tylko dzieci zdrowe.
3. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na koronawirusa powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do szkoły, jeśli lekarz potwierdzi zakończenie leczenia.

4. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywołanej przez koronawirusa, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, natychmiast powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną i postępują zgodnie z jej zaleceniami.
5. W przypadku podejrzenia o zakażenie koronawirusem i skierowana dziecka do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
6. Nie należy przyprowadzać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice. Jeśli uczeń potrafi sprostać wymaganiu zakrywania ust i nosa rodzic musi zapewnić mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
8. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły muszą być zdrowe oraz powinny zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej i stosować je na terenie szkoły.
9. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są przed wejściem do budynku szkoły zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu.
10. Pracownik obsługi (woźna/portier) monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać.
11. Dziecko w czasie epidemii powinna przyprowadzać i odbierać ze szkoły stale jedna i zawsze ta sama osoba, wskazana przez rodziców.
12. Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków lub innych osób powyżej 60 roku życia.
13. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze szkoły powinny przestrzegać na jej terenie ustalonych reguł przemieszczania się oraz obowiązku stosowania środków profilaktycznych. Zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich z pracownikami szkoły, uczniami i innymi rodzicami. Zasada zachowania dystansu społecznego i obowiązek zakrywania ust i nosa dotyczy także

starszego rodzeństwa upoważnionego do odbioru dziecka ze szkoły. Za ewentualne wykroczenia dzieci, konsekwencje poniosą rodzice.

14. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci do szkoły powinny unikać skupiania się w grupy i zapobiegać tworzeniu skupisk przez uczniów.
15. Zabronione jest pozostawianie dzieci bez opieki przed budynkiem szkoły.
16. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione powinni przyprowadzić dziecko do szkoły przed wyznaczonym czasem rozpoczęcia zajęć umożliwiającym przebranie się w szatni. Po rozpoczęciu zajęć szatnia zostaje zamknięta i zdezynfekowana.
17. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły przekazują je osobiście pod opiekę dyżurującego nauczyciela, bez wchodzenia z dzieckiem do szatni lub klasy.
18. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada nauczyciel dyżurujący, osoba w portierni.
19. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole wszystkim uczniom, nauczyciel może odmówić przejęcia opieki nad dzieckiem, u którego widoczne są objawy infekcji.
20. Dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców, wprowadzić obowiązek mierzenia dzieciom temperatury. Podwyższona temperatura upoważnia szkołę do powiadomienia rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
21. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka ze szkoły powinny być wykonywane sprawnie i szybko. Przebywanie osób trzecich w szkole powinno być ograniczone do niezbędnego minimum.
22. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły nie powinny przekraczać obowiązujących stref przebywania.
23. Rodzice lub inne osoby uprawnione do odbioru dziecka ze szkoły zobowiązane są wewnątrz budynku zakrywać usta i nos oraz zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, zgodnie w aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.
24. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.

25. Osoby odbierające dziecko ze szkoły zobowiązane są opuścić jej teren niezwłocznie po przejęciu opieki nad dzieckiem.

Procedura bezpiecznego korzystania ze stołówki

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są nauczyciele.
2. Spożywanie posiłków przez uczniów odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Uczniowie powinni spożywać posiłki w małych grupach.
4. Podczas przechodzenia do jadalni grupy nie powinny się mijać.
5. Nauczyciel może wyjść z uczniami do stołówki dopiero po upewnieniu się, że:
 - 1) poprzednia grupa wyszła ze stołówki,
 - 2) pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzesel,
 - 3) pomieszczenie zostało wywietrzone.
6. Przed wyjściem do stołówki nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by uczniowie dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
7. Uczniowie powinni wchodzić do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmować wyznaczone miejsca przy stołach.
8. Po posiłek uczniowie podchodzą „gęsiego”, bez tłoczenia się przy stanowisku wydawania posiłków.
9. Porządku w stołówce pilnuje nauczyciel pełniący dyżur.
10. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
11. Posiłki podawane są uczniom na talerzach umytych w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
12. Po spożyciu posiłku przez uczniów nauczyciel informuje pracownika obsługi o wyjściu z grupy ze stołówki.

Pracownik obsługi dezynfekuje blaty stołów i poręcze krzeseł, przygotowując stołówkę na wejście kolejnej grupy.